



## SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKACH A PODMIENKACH ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

**Dátum spracovania:** 09.09.2022

**Dátum prerokovania v pedagogickej rade:** 9.9.2022

**Dátum prerokovania v Rade školy:** 9.9.2022

**Dátum schválenia zriaďovateľom:** 12.09.2022

**Dátum vydania:**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Kvetoslava Hantáková', written over a horizontal line.

**Spracovala: Kvetoslava Hantáková , poverená riaditeľka materskej školy**

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,  
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY  
STREDNÉ PLACHTINCE 42, ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022**

---

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade:** Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná v pedagogickej rade

dňa

9.9.2022

  
.....  
predseda rady školy

**II. Stanovisko zriaďovateľa:**  
Obec Stredné Plachtince

- a) s c h v a ľ u j e
- b) n e s c h v a ľ u j e
- c) b e r i e n a v e d o m i e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Stredné Plachtince 42 za školský rok 2021/2022

  
.....  
Štefan Benko-starosta obce

**Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005
3. Koncepcia rozvoja materskej školy Stredné Plachtince 42
4. Vyhodnotenie Plánu práce MŠ na rok 2021/2022
5. Informácie o činnosti Rady školy
6. Vyhodnotenie činnosti pedagogickej rady
7. Vyhodnotenie plánu kontinuálneho vzdelávania

**Vypracovala:** Kvetoslava Hantáková – poverená riaditeľka materskej školy

## **1. Základné identifikačné údaje o škole**

**Názov školy:** Materská škola Stredné Plachtince

**Adresa školy:** Stredné Plachtince 42, 99124 Dolné Plachtince

**Telefónne číslo:** 047/48 87 207, 0911 276 448

**e-mail:** kvetkah23@gmail.com

**webstránka:** [www.stredneplachtince.sk](http://www.stredneplachtince.sk), [obec\\_str.plachtince@stonline.sk](mailto:obec_str.plachtince@stonline.sk)

**Zriaďovateľ** Obec Stredné Plachtince 110, 99124 Dolné Plachtince

## **2. Vedúci zamestnanci**

**Riaditeľka materskej školy:** Kvetoslava Hantáková

**Vedúca školskej jedálne:** Silvia Šuľanová

**3. Údaje o rade školy:** Rada školy pri MŠ Stredné Plachtince 42, 99124 Dolné Plachtince bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po voľbách dňa **03.09.2018** je nasledovné zastúpenie zástupcov v Rade školy na obdobie 4 rokov.

### **3.1 Členovia rady školy za rok 2021/2022**

#### **P.Č.TITUL,MENO PRIEZVISO FUNKCIA ZVOLENÝ/DELEGOVANÝ ZA**

1. Eva Ondrejková zástupca rodičov
2. Mgr. Dana Nováková zástupca pedagogických zamestnancov, predseda Rady školy
3. Silvia Šuľanová zástupca nepedag. zamestnancov , podpredseda Rady školy
4. Mgr. Jaroslav Ďuriš, miestny evanjelický farár
5. Mgr. Ľubica Sýkorová – za širokú verejnosť.

### **3.2 Činnosť rady školy za školský rok 2021/2022**

Rada školy pri MŠ v Stredných Plachtinciach sa nestretávala z dôvodu pandemicko - hygienických opatrení.

RŠ priebežne monitorovala a vyhodnocovala realizáciu koncepčného zámeru rozvoja školy.

## **4. Iné poradné orgány školy:**

### **a) Činnosť pedagogickej rady**

Pedagogická rada sa schádzala pravidelne podľa plánu a potreby. Predmetom zasadnutí bolo:

- riešenie organizačného zabezpečenia mimoškolských akcií aj bežného chodu materskej školy
- schvaľovanie vnútornej dokumentácie školy
- diskusie o zmenách legislatívy a koncepcie, resp. štruktúry dokumentu ŠkVP pre materské školy a jeho dôsledkoch pre prax
- revidovanie školského vzdelávacieho poriadku
- tvorba špeciálneho výchovno – vzdelávacieho programu pre deti vývojovými poruchami autistického spektra
- rokovania o skúsenostiach s pedagogickými plánmi a učebnými osnovami
- plánovanie programov a kultúrnych podujatí

**Vypracovala:** Kvetoslava Hantáková – poverená riaditeľka materskej školy

### **1. Základné identifikačné údaje o škole**

**Názov školy:** Materská škola Stredné Plachtince

**Adresa školy:** Stredné Plachtince 42, 99124 Dolné Plachtince

**Telefónne číslo:** 047/48 87 207, 0911 276 448

**e-mail:** kvetkah23@gmail.com

**webstránka:** [www.stredneplachtince.sk](http://www.stredneplachtince.sk), [obec\\_str.plachtince@stonline.sk](mailto:obec_str.plachtince@stonline.sk)

**Zriaďovateľ** Obec Stredné Plachtince 110, 99124 Dolné Plachtince

### **2. Vedúci zamestnanci**

**Riaditeľka materskej školy:** Kvetoslava Hantáková

**Vedúca školskej jedálne:** Silvia Šuľanová

**3. Údaje o rade školy:** Rada školy pri MŠ Stredné Plachtince 42, 99124 Dolné Plachtince bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po voľbách dňa **03.09.2018** je nasledovné zastúpenie zástupcov v Rade školy na obdobie 4 rokov.

#### **3.1 Členovia rady školy za rok 2021/2022**

**P.Č.TITUL,MENO PRIEZVISO FUNKCIA ZVOLENÝ/DELEGOVANÝ ZA**

1. Eva Ondrejková zástupca rodičov
2. Mgr. Dana Nováková zástupca pedagogických zamestnancov, predseda Rady školy
3. Silvia Šuľanová zástupca nepedag. zamestnancov, podpredseda Rady školy
4. Ľubo Mackov zástupca delegovaný starostom
5. Mgr. Ľubica Sýkorová – za širokú verejnosť.

#### **3.2 Činnosť rady školy za školský rok 2021/2022**

Rada školy pri MŠ v Stredných Plachtinciach sa nestretávala z dôvodu pandemicko - hygienických opatrení.

RŠ priebežne monitorovala a vyhodnocovala realizáciu koncepčného zámeru rozvoja školy.

### **4. Iné poradné orgány školy:**

#### **a) Činnosť pedagogickej rady**

Pedagogická rada sa schádzala pravidelne podľa plánu a potreby. Predmetom zasadnutí bolo:

- riešenie organizačného zabezpečenia mimoškolských akcií aj bežného chodu materskej školy
- schvaľovanie vnútornej dokumentácie školy
- diskusie o zmenách legislatívy a koncepcie, resp. štruktúry dokumentu ŠkVP pre materské školy a jeho dôsledkoch pre prax
- revidovanie školského vzdelávacieho poriadku
- tvorba špeciálneho výchovno – vzdelávacieho programu pre deti vývojovými poruchami autistického spektra
- rokovania o skúsenostiach s pedagogickými plánmi a učebnými osnovami
- plánovanie programov a kultúrnych podujatí

- riešenie protipandemických opatrení podľa pokynov hlavného hygienika
- riešenie špecifických problémov zabezpečovania a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu (pobyt vonku popoludní)
- plánovanie a vyhodnocovanie spolupráce s rodičmi pri spoločných aktivitách
- priebežné prehodnocovanie školskej spôsobilosti predškolákov, plánovanie návštevy zo CVVVP na posúdenie školskej zrelosti
- investície zo školných peňazí, nákup pomôcok, investície z triednych fondov
- plánovanie depistáží (logopedická, psychologická),
- sprostredkovanie informácií a pokynov od zriaďovateľa, metodikov a iných.

## **5. Údaje o počte detí k 31. 8. 2022**

Trieda: 1

Veková skupina: 2-6

Počet detí 20

k 01.10.2021 - 18

k 01.02.2022 – 19

k 01.03 - 20

Rok pred plnením PŠD: 8

Prijaté do ZŠ: 7

Prijaté do MŠ na rok 2022/2023 : 6

## **6. Zamestnanci MŠ a ŠJ**

### **Počet**

Zamestnanci MŠ spolu: 4

Pedagogickí zamestnanci: 2

Nepedagogickí zamestnanci: 2

Kvalifikovaný: 1

Nekvalifikovaný: 1

Upratovačka: 1

### **Zamestnanci školskej jedálne**

Vedúca ŠJ/ Hlavná kuchárka: 1

## **7. Konkrétne údaje o kvalifikácii pedagogických zamestnancov**

### **P.Č.TITUL, MENO A PRIEZVISKO KVALIFIKÁCIA KARIÉROVÝ STUPEŇ**

1. Kvetoslava Hantáková - učiteľstvo pre materské školy, vedúci pedagogický zamestnanec
2. Mgr. Dana Nováková – učiteľstvo pre 1.roč. ZŠ, samostatný pedagogický zamestnanec

## **8. Nepedagogickí zamestnanci a zamestnanci ŠJ:**

Zuzana Christovová - upratovačka

Silvia Šuľanová– vedúca školskej jedálne/ hlavná kuchárka

## **9. Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy**

**Kvetoslava Hantáková , absolvovala s školskom roku 2021/2022 aktualizáčné vzdelávania v rozsahu 34 hodín, a inovačné štúdium v rozsahu 50 hodín.**

DRUH VZDELÁVANIA: Inovačné

NÁZOV VZDELÁVANIA: Tvorivé prvky hudobnej výchovy

Ukončené : 19.02.2022

DRUH VZDELÁVANIA : Aktualizačné

NÁZOV VZDELÁVANIA : 1. Štvorlístok – rozvoj grafomotoriky v projektoch

- obdobie
2. Tradičná kultúra a jej možnosti využitia v školách
  3. Tradičná kultúra a jej možnosti využitia v školách – Zimné
- v škole
4. Čarovný advent
  5. O dvanástich mesiačikoch – Muzikál
  6. Deti a žiaci s ADHD a poruchami autistického spektra
  7. Hudobná rozprávka – zážitkové učenie
  8. Inšpirko ide do lesa – panoramatické leporelo
  9. Cez prírodu k hodnotovému vzdelávaniu v materskej škole

LEKTOR: Vzdelávacie centrum Inšpirácia

**Mgr. Dana Nováková** neabsolvovala v školskom roku 2021/2022 žiadny druh kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

## **12. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila**

### **P.č. NÁZOV AKTIVITY, CIEĽ A PRÍNOS PROJEKTU**

1. Školské ovocie -Vedenie detí k zdravým stravovacím návykom.
2. Školské mlieko-Vedenie detí k zdravým stravovacím návykom.
3. Evička nám ochorela, projekt v spolupráci s Červeným krížom VK, LC – zdravotná výchova – vedenie detí k poznatkom podania zdravotnej pomoci pri úraze, deti boli odmenené za celoročnú snahu diplomom, certifikátmi o absolvovaní.
4. Školská záhrada – sadenie stromov na školskom dvore ( jabloň, malina )

## **13. Spolupráca s externými inštitúciami**

### **NÁZOV INŠTITÚCIE TYP AKTIVITY**

**Zriaďovateľ obec Stredné Plachtince a obecné zastupiteľstvo-konzultácie, riešenie akútnych situácií, organizovanie spoločných akcií, rozlúčka predškolákov- slávnostné**

odovzdávanie osvedčení,

**Krajský školský úrad B.B.** odborná pomoc, počas školského roka elektronickou formou, cez e - mail

**MPC – Banská Bystrica** vzdelávacia činnosť, čerpanie informácií cez webovú stránku

**MŠVaV SR** konzultácie, metodické vedenie, vzdelávania, sledovanie usmernení ohľadom pandemickej situácie.

**CPPPaP** -Diskusia psychologičky a rodičov k školskej zrelosti,

**RÚVZ Veľký Krtíš** -odborná pomoc, konzultácie, schvaľovanie Prevádzkového poriadku.

**ZŠ Stredné Plachtince** - spoločné kultúrne podujatia

**Červený kríž V. Krtíš i Lučenec**-projekt Evička nám ochorela, zdravotná výchova,  
**Miestna farnosť Stredné Plachtince**-pravidelná návšteva ev. farára Mgr. J. Ďuriša.  
**Klub dôchodcov Júliusa Pántika**- poznávanie histórie obce a zážitkov z detstva,  
po/vojnového obdobia na Posedení pri čaji, udržiavanie ľudových zvykov a tradícií vo forme  
tvorivých dielní s dôchodcami, kultúrne vystúpenia pre dôchodcov, napr. ku dňu Úcty  
k starším.

#### **14. Spolupráca s rodičmi**

V spolupráci s rodičmi a aj s ich materiálnou podporou sa v materskej škole  
organizovali a realizovali nasledovné aktivity:

##### **NÁZOV AKCIE, MESIAC REALIZÁCIE, PRÍNOS**

**Spolupráca a komunikácia s rodičmi** prebieha aj cez súkromnú FB stránku MŠ –  
**Sovičky**, kde sú publikované fotky a videá detí z hlavnej výchovno – vzdeávacej činnosti,  
podujatí, bežných pohybových a zábavných aktivít. Z osláv narodenín a menín detí,  
alebo z ranných hier.

Stránka funguje aj ako informačný kanál medzi riaditeľkou a rodičmi. Všetky dôležité  
informácie ohľadom organizačných pokynov, prázdnin, protipandemických opatrení,  
školných poplatkov a plánovania akcií a podujatí, sú včas prístupné a otvorené diskusii.  
Hlavným administrátorom je vedúci pg.zamestnanec, Kvetoslava Hantáková

**Deň úcty k starším – október**, vystúpenie pre starých rodičov publikované na FB  
stránke pre rodičov

**Helloweensky karneval** sa uskutočnil komorne v triede.

**Mikuláš a vianočné pečenie perníkov** – komorne počas hlavnej VVČ

**Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok** – v spolupráci s rodičmi a OU sa vytvorili  
balíčky pre obyvateľov domova dôchodcov.

**Deň Zeme** – vysádzanie stromčekov, kvetov, úprava šk. dvora, brigáda detí, pg.  
zamestnancov

**Deň matiek –máj**, besiedka - program pre mamičky, obdarovanie kvetmi alebo  
darčekom pre rodičov v triede MŠ

**Vystúpenie v kostole**, v spolupráci s miestnym p.farárom Mgr. Jaroslavom Ďurišom  
**Rozlúčka predškolákov** na šk. dvore-jún, slávnostné odovzdávanie osvedčení, pred  
starostom obce a rodičmi, s programom predškolákov, s pohostením.

#### **15. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou**

V sledovanom školskom roku sa nevykonávala.

#### **16. Priestorové a materiálne podmienky školy**

V školskom roku 2021/2022 boli priebežne doplňané učebné, didaktické pomôcky, materiál  
na pracovnú a výtvarnú výchovu. Doplnila sa školská  
knížnica o detskú a odbornú literatúru. Došlo k úprave tried a rozdelnie na herňu a učebňu.  
Upratoval sa sklad a staré nepotrebné a poškodené pomôcky boli vyradené a následne  
vypísané z inventarizácie.

Spálen prešla kompletnou rekonštrukciou ( stierkovanie stien, maľovanie, podlahová krytina),  
bola nainštalovaná drevená policová knižnica.

V šatni sa stierkovali a maľovali steny, bola uložená nová dlažba.

Verejné obstarávanie a dohľad nad samotnou realizáciou zabezpečoval zriaďovateľ.



Finančné prostriedky išli z rozpočtu obce.

V zmysle koncepčného zámeru sa postupne upravuje exteriér materskej školy tak, aby splňal požiadavky na maximálne využitie pri výchovno-vzdelávacej činnosti aj pri hrách detí počas pobytu. Počas školského roka sa vymenilo oplietenie, skonštruoval sa drevený plot, ktorý delí hraciu plochu školského dvora od cesty,

Zakúpil sa exteriérový domček, ktorý slúži ako sklad na hračky, určené pre školský dvor.

Pedagogickí zamestnanci skrášľovali interiér aj exteriér školy a vytvárali celkovo priaznivú klímu.

Uplatňovali projektové a zážitkové učenie s pomôckami na experimentovanie a skúmanie. Zlepšili si tiež kompetencie pri práci s digitálnou technikou a deťom umožňovali využiť bohatú ponuku vzdelávacích aktivít.

#### **17. Nedostatky v materiáľno – technickom zabezpečení:**

Potreba maľovania triedy – herne, odstránenie dreveného obkladu..

**Školský dvor – kanalizácia**

#### **18. Oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti v ktorých sú nedostatky.**

##### *Analýza plánu práce za školský rok 2021/2022*

Plán práce na školský rok 2021/2022 bol vypracovaný v súlade s pedagogicko-organizačnými pokynmi na daný školský rok v súlade so ŠVP schváleným MŠVVaŠ SR dňa 22.júna 2018 s platnosťou od 1. septembra 2018 a ŠkVP „Čarovný svet nášho detstva“.

Trieda Sovičky, heterogénna od 2 - do 6 rokov. Do materskej školy bolo zapísaných k 1. septembru 2021 20 detí, v priebehu roka sa počet detí znížil o 2 deti, a následne zvýšil znovu na plný počet. Detí s povinným predprimárnym vzdelávaním bolo 8, do ZŠ nastúpilo 7 detí. Jedno dieťa má z dôvodu poruchy autistického spektra odloženú školskú dochádzku.

Od júna 2022 pracujeme podľa nového Školského vzdelávacieho programu, revidovaného a schváleného na pedagogickej rade. O podrobnostiach revidencie sa vedie zápisnica z pg.rady.

Na žiadosť zákonných zástupcov 1 dieťaťa, ktorí podali žiadosť o zmenu formy vzdelávania, s doloženými lekáorskými správami bol vypracovaný výchovno – vzdelávací program pre ŠVVP – porucha autistického spektra bez mentálneho postihnutia

Dochádzka bola nepravidelná najmä v zimných mesiacoch. Z dôvodu nízkeho počtu detí nám bola na základe žiadosti predloženej RÚVZ doporučené viackrát uzavrieť prevádzku na niekoľko dní.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sa využívala hra ako vhodný prostriedok na dosiahnutie vytýčených cieľov. Edukačné aktivity prebiehali zážitkovou formou. Učiteľky zabezpečovali vysokú úroveň pripravenosti detí, pôsobili na rozvoj osobnosti dieťaťa, rozvoj komunikačných schopností a logického myslenia. Deti dosahovali praktické zručnosti primerané veku.

K silným stránkam našej materskej školy patrí prezentácia školy v obci, zapájanie sa do kultúrneho života obce, aktivity materskej školy, vytváranie estetického a podnetného prostredia pre deti a spolupráca so zákonnými zástupcami.



## SWOT ANALÝZA

Na posúdenie silných a slabých stránok sme si určili kritériá z troch oblastí:

- 1) Výchova a vzdelávanie /edukačná oblasť/
- 2) Ľudské zdroje / kvalifikovanosť a kvalita ľudských zdrojov /
- 3) Materiálno-technické zabezpečenie / podmienky pre zabezpečenie VVP /

### S –SILNÉ STRÁNKY MŠ:

A)

- koncepčné zámery a ciele jasne stanovené a splniteľné,
- optimálne počty detí v triedach, umožňujúce rešpektovať vekové osobitosti a individuálne zvláštnosti detí,
- rozvoj všeobecného osobnostného rozvoja detí bez predsudkov,
- zážitkové učenie a uplatňovanie nových výchovno-vzdelávacích metód,
- realizácia zábavných aktivít pre deti i rodičov,
- jasne vymedzené výchovno-vzdelávacie ciele,
- dobrá pripravenosť detí na primárne vzdelávanie,
- využívanie výpočtovej techniky deťmi vo výchovno-vzdelávacom procese,
- všestranná podpora zdravia a vedenie k zdravému životnému štýlu,
- dostatočný priestor na individuálnu a skupinovú prácu detí,
- vedenie k seberealizácii, bádaniu a experimentovaniu,
- spokojnosť zákonných zástupcov so starostlivosťou o deti,
- dobrá spolupráca s poradenskými, vzdelávacími a kultúrnymi inštitúciami,
- zabezpečenie krúžkovej činnosti pre deti podľa voľby rodičov,
- odborný rast v rámci MPC BB,
- prezentácia školy na verejnosti

B)

- kvalita pedagogických zamestnancov / oblasť výchovno- vzdelávacej práce/,
- zodpovedné plnenie pracovných úloh pg. zamestnancov,
- dobrá činnosť poradných orgánov, vzhľadom k rozvoju MŠ,
- informovanosť vo vnútri MŠ aj navonok,
- efektívne využívanie pracovného času,
- ochota pomáhať a spolupracovať navzájom,
- dobrá spolupráca s vedúcou ŠJ,
- dobrá spolupráca s rodičmi,
- priaznivá klíma a priateľské prostredie pre uspokojovanie potrieb detí.

C)

- prevádzka MŠ prispôsobená požiadavkám zákonných zástupcov a odsúhlasená zriaďovateľom,
- sebestačnosť v drobných údržbárskych prácach a v starostlivosti o interiér a exteriér MŠ,
- postupné zveľaďovanie exteriéru pre bezpečné využívanie na hrové a vzdelávacie aktivity,
- vedenie dokumentácie školy v súlade s platnou legislatívou,
- zabezpečený dostatok odbornej literatúry,
- dobré vybavenie po materiálno –technickej stránke, učebné pomôcky aj svojpomocne vyrobené pani učiteľkami,
- pravidelne dopĺňaná detská i pedagogická literatúra,
- pravidelný tok informácií k jednotlivým rodičom sprostredkovaný aj pomocou SMS správ, cez Messenger správy a na tabuli v MŠ (Informačná tabuľa/nástenka pre rodičov).

## **W - SLABÉ STRÁNKY MŠ**

### **A)**

- nárast detí s poruchami reči a správania,
- nepravidelná dochádzka niektorých detí,
- v čase nepriaznivého počasia nevhodné oblečenie, obuv poskytnutá rodičmi, na hodnotný pobyt vonku .

### **B)**

- uponáhľanosť dnešnej doby,
- 50 % kvalifikovanosť, nestálosť pedagogických zamestnancov
- veľké administratívne zaťaženie pedagogických vedúcich zamestnancov.

### **C)**

- nepostačujúce úložné priestory,
- získavanie sponzorských prostriedkov,

## **O – ŠANCE, MOŽNOSTI, PRÍLEŽTOSTI**

### **A)**

- dobré podmienky na výchovno-vzdelávaciu činnosť,
- optimálne počty detí v triedach,
- 100% spolupráca zamestnancov školy,
- zvyšovanie počítačovej a informačnej gramotnosti,
- dostatočná komunikácia s rodičmi,
- využívanie nových metód a príležitostí,
- vhodné podmienky pre ďalšie vzdelávanie sa pedagogických zamestnancov,
- predpoklady na obnovu vybavenia školského dvora a školskej kuchyne,
- možnosti pre vedenie detí k zdravému životnému štýlu a športovým aktivitám.

### **B)**

- nekvalifikované zásahy do kompetencií pedagogických zamestnancov a riadiacich zamestnancov,
- nedostatočný spoločenský status učiteľa,
- nedostatočná pripravenosť pre prax študentiek pedagogických škôl,
- spoplatnenie vysokoškolského štúdia.

### **C)**

- nárast cien učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry,
- zvyšujúce sa ceny energií,
- zvyšovanie finančných prostriedkov na prevádzku a investície.

## **ZÁVER**

Na základe hodnotenia školského roka môžem konštatovať, že výchovno- vzdelávací proces v našej materskej škole má jednoznačne kvalitatívne vzostupnú tendenciu. Zákonní zástupcovia detí vysoko hodnotili prístup k deťom, úroveň pripravenosti detí na primárne vzdelávanie a príjemnú priateľskú klímu v zariadení.

Množstvo aktivít zrealizovaných pre deti a s deťmi hodnotili kladne.

Vzájomnú spoluprácu pg. zamestnancov hodnotím na dobrú, čo sa odzrkadlilo na chode MŠ, pocitu detí zo školy a podmienkach pre ich vzdelávanie.